

**ZARZĄDZENIE NR 478/2019
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na 2020 r. p.n. „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora” z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.688 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na 2020 r. p.n. „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora” z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca,
- 2) Pracownik w Wydziale Spraw Społecznych- członek,
- 3) Pracownik w Wydziale Spraw Społecznych - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Dariusz Polowy

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego na 2020 r. p.n.
„Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej
osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora”
z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

I. Ogłaszający	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
II. Organizator konkursu	Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
III. Podstawa prawna konkursu	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.). 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057). 3) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. przyjęty Uchwałą Nr XI/170/2019 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2019 r.
IV. Wysokość środków, zakresy zadań, rodzaje zadań, miejsce realizacji zadań	1. Zakres realizacji zadania wraz z kwotami: 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – kwota zaplanowana na realizację n/w rodzaju zadania to kwota – łącznie 30 000 zł.: a) rodzaj zadania: „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora ” b) miejsce realizacji zadania: Zadanie będzie realizowane w miejscu wskazanym przez Miasto Racibórz, tj. w obiekcie przy ul. Staszica 17 w Raciborzu. 2. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż: 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. 2) Złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz. 3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn

	niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.
V. Realizatorzy zadań publicznych	1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
VI. Reguły składnia ofert	<p>1. Dotacja nie może przekroczyć 80 % wartości całkowitego kosztu zadania publicznego.</p> <p>2. Wkładem w realizację zadania może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wkład własny finansowy - wkład własny niefinansowy - świadczenia pieniężne odbiorców zadania. <p>2. Wkładem w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.</p> <p>3. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków.</p> <p>4. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.</p> <p>5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: Należy opisać w ofercie w części III pkt.5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania). <p>5. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.</p> <p>6. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz <u>od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.</u></p> <p>7. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.</p> <p>8. Oferty należy składać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na druku wskazanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057). 2) W kopercie z napisem „ Konkurs na zadanie z zakresu, nr rodzaju zadania..... oraz nazwa i adres podmiotu”, w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.

VII. Etapy postępowania konkursowego	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów:</p> <p>1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia.</p> <p>2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części IX ogłoszenia na podstawie których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz.</p> <p>3) Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>
VIII. Weryfikacja formalna	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli:</p> <p>1) Została złożona w terminie określonym w części X. ust. 1 ogłoszenia.</p> <p>2) Jest złożona na właściwym druku.</p> <p>3) Dotacja nie przekracza 90 % wartości całkowitego kosztu zadania publicznego.</p> <p>4) Jest prawidłowo wypełniona, tj.:</p> <p>a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól.</p> <p>b) prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</p>
IX. Kryteria oceny merytorycznej ofert	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <p>1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).</p> <p>2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji).</p> <p>3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
X. Terminy	<p>1. <u>Termin składania ofert upływa 19 grudnia 2019 r.</u></p> <p>2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.</p>

	<p>Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<p>XI. Warunki zawarcia umowy</p>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie</u>. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poprawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do kwoty otrzymanej dotacji. 2) Poprawionego planu i harmonogramu działań do kwoty otrzymanej dotacji. 3) Poprawionego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. 4) Poprawionej dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego 5) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). 6) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa). 7) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja. <p>Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji <u>w kwocie niższej niż wnioskowana</u>, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona <u>w pełnej wysokości</u> złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poprawionego planu i harmonogramu działań. 2) Poprawionego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. 3) Poprawionej dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego. 4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). 5) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja. 6) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu

	<p>administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa). Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>Uwaga!Jeżeli terminy realizacji zadań wskazane w:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planie i harmonogramie działań, • opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, • dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego, <p>nie ulegną zmianie oraz nie będą kolidować z planowanym terminem podpisania umowy, wówczas nie ma obowiązku dostarczenia poprawionych dokumentów, o których mowa w części XI. pkt 3 ust. 1,2,3.</p>
<p>XII. Pozostałe informacje</p>	<p>1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2018 r. i 2019 r. i przeznaczono na nie następujące kwoty: 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - rodzaj zadania: „Prowadzenie Klubu Seniora” - w roku 2018 – 35 000 zł; w roku 2019 – 35 000 zł. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl.</p> <p>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</p> <p>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.</p> <p>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.</p> <p>6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach 10 % wartości poszczególnych kosztów bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.</p> <p>7. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 21. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – www.bipraciborz.pl (w zakładce <i>Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.</i>, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie www.raciborz.pl</p>

**Regulamin
pracy Komisji Konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego na 2020 r. p.n.:
„Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej
osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora”
z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.

§ 4

Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe. Konkursy ofert.* oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6 a także na stronie www.raciborz.pl

§ 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert na 2020 r. p.n., Organizacja
zajęć mających na celu pobudzenie
aktywności życiowej osób starszych -
prowadzenie Klubu Seniora” z zakresu
„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i
osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin i osób”

OŚWIADCZENIE

Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji

OŚWIADCZENIE **Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Prezydenta**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji/
Podpis Przedstawiciela Prezydenta

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadania publicznego na 2020 r. p.n. „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora” z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.